

「雇用就農資金」申請書類一覧（チェックリスト）

農業法人等名： _____

法人等雇用就農者名： _____

□にチェック（✓）をつけ、提出漏れがないようにしてください。

【必ず提出する書類】

No	書類名	内容・注意点	✓欄
1	事業申請書	様式第2号 【記載事項】 1 農業法人等の概要 2 定着率、補完雇用就農者の要件 3 働き方改革実行計画 4 反社会的勢力の排除に関する誓約 5 個人情報の取扱いに関する同意 6 法人等雇用就農者の概要 7 雇用契約内容確認書 8 研修計画	<input type="checkbox"/>
2	法人等雇用就農者の履歴書	参考様式① ※申請日までの最新の履歴を空白期間がないように記入し、 写真を添付すること	<input type="checkbox"/>

【同一年度内に本事業で提出しており、変更がない場合以外は提出が必要な書類】

No	書類名	内容・注意点	✓欄
3	「みどりチェック」 チェックシート	別紙① ※「農業経営体向け」または「畜産経営体向け」のいずれかのシートを、チェック漏れがないよう記入して提出。なお、耕種・畜産の複合経営の場合、経営の中で主たる作目（売上等で判断）を基に、いずれかのチェックシートの提出とする	<input type="checkbox"/>

【過去に本事業等で提出しており、変更がない場合以外は、提出が必要な書類】

※ 「本事業等」とは、雇用就農資金、雇用就農緊急支援資金、農の雇用事業、就職氷河期世代雇用就農者実践研修支援事業又は雇用就農者実践研修支援事業を指します。

※ 複数名応募している場合は1部のみ提出ください。

No	書類名	内容・注意点	✓欄
4	研修指導者の履歴書	参考様式② ※申請日までの最新の履歴を空白期間がないように記入し、 写真を添付すること ※複数の研修指導者を置く場合は、全員の履歴書を提出	<input type="checkbox"/>

5	耕作証明書等の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・畜産やコントラクター等の農地を利用しない農業法人等で耕作証明書の交付を受けることができない場合は、農業経営改善計画認定書、出荷伝票、決算書等の農業を営む事業体であることを証する書類の写しを提出 ・新規就農者を雇用して技術を習得させる機関の場合は、当該機関の定款、規約・設置要領等の写しを提出 <p>※提出は、①表紙、②就農希望者に対する研修の実施について明記している部分の写しのみで構いません</p>	<input type="checkbox"/>
6	就業規則の写し	<p>常時10人以上の従業員がいる農業法人等の場合は必須</p> <p>※提出は、①表紙、②労働時間関連、③賃金関連、④退職関連、⑤育児・介護関連（ある場合のみ）が記入されているページの写しのみで構いません</p> <p>※賃金、育児・介護規程等の別に定める規程がある場合は併せて提出</p>	<input type="checkbox"/>

【該当する場合のみ、提出が必要な書類】

No	書類名	内容・注意点	✓欄
7	農業の「働き方改革」に資する施設の整備の写真	様式2号-1 農業法人等の概要「労働環境整備」のうち、「④農業の「働き方改革」に資する施設の整備」で「既に取り組んでいる」を選択した場合は、該当施設の写真を提出（過去に提出済みの場合は原則不要）	<input type="checkbox"/>
8	「プラチナくるみん」「くるみん」又は「トライくるみん」の認定証	様式2号-1 農業法人等の概要「労働環境整備」のうち、「⑤次世代育成支援対策推進法に基づく認定（「プラチナくるみん」「くるみん」又は「トライくるみん」）を受けている」で「既に取り組んでいる」を選択した場合は、該当する認定証の写しを提出（過去に提出済みの場合は原則不要）	<input type="checkbox"/>
9	「プラチナえるぼし」又は「えるぼし」の認定証	様式2号-1 農業法人等の概要「労働環境整備」のうち、「⑥次世代育成支援対策推進法に基づく認定（「プラチナえるぼし」又は「えるぼし」）を受けている」で「既に取り組んでいる」を選択した場合は、該当する認定証の写しを提出（過去に提出済みの場合は原則不要）	<input type="checkbox"/>
10	補完雇用就農者の履歴書	<p>該当者がいる場合のみ提出（参考様式①）</p> <p>※申請日までの最新の履歴を空白期間がないように記入し、写真を添付してください</p>	<input type="checkbox"/>
11	過去の雇用契約書等の写し	正社員として雇用する以前に法人等雇用就農者と雇用関係がある場合のみ提出	<input type="checkbox"/>
12	研修指導者が認定農業者であることを証する書類の写し	<p>研修指導者の農業経験が5年未満の場合のみ提出</p> <p>※法人として認定農業者である場合は、代表者のみが研修指導者になれる</p>	<input type="checkbox"/>
13	トライアル雇用実施計画書等の写し	トライアル雇用制度等を活用している場合のみ提出	<input type="checkbox"/>

14	法人等雇用就農者以外の従業員の雇用契約書、雇用保険の加入を証明できる書類の写し	法人等雇用就農者が代表者の親族（3親等以内）である場合のみ提出	<input type="checkbox"/>
15	在留カードの写し	法人等雇用就農者又は補完雇用就農者が外国人の場合のみ提出	<input type="checkbox"/>
16	身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写し	法人等雇用就農者が障がい者の場合のみ提出	<input type="checkbox"/>
17	生活困窮者自立支援事業において作成された就労に向けた支援計画（プラン）の写し	法人等雇用就農者が生活困窮者の場合のみ提出	<input type="checkbox"/>
18	刑務所出所者等に係る確認書	法人等雇用就農者が刑務所出所者等（保護観察対象者又は更生緊急保護対象者）の場合のみ提出（参考様式③）	<input type="checkbox"/>
19	就業規則等の育児・介護短時間勤務規程部分の写し及び育児・介護短時間勤務の申出書・通知書の写し。従業員が10人未満で就業規則等に育児・介護短時間勤務規程を定めていない場合は、雇用契約書又は労働条件通知書の写し	育児・介護を理由に短時間勤務を実施しており、1週間の所定労働時間（年間を通じた平均）が原則35時間未満の場合のみ提出 ※雇用契約書又は労働条件通知書の写しの場合は、 ① フルタイム勤務の始業・終業時刻、休憩時間、休日 ② 育児・介護休業法と本人の申出に基づく短時間勤務の期間、始業・終業時刻、休憩時間、休日、賃金を明記していること	<input type="checkbox"/>